

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
oraz używania
ELEKTRONICZNYCH BRELOKÓW /KART OBIADOWYCH
w Szkole Podstawowej Nr 23
im. Olimpijczyków Polskich w Lublinie**

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu oraz śniadania i podwieczorki (oddział przedszkolny)
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne (bezgotówkowe)
 - b/ uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy
 - c/ nauczyciele/pracownicy zatrudnieni w szkole
4. Śniadanie wydawane jest w godzinach od 8.30 do 9.00, podwieczerek o godzinie 14.00. obiady wydawane są w godzinach od 11.40 do 14.00 zgodnie z „Harmonogramem wydawania obiadów” aktualizowanym co roku, który umieszczony jest na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Stołówka jest żywieniowym zakładem zamkniętym.
6. Aktualny jadłospis zamieszczany jest co tydzień na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeniowej przy portierni w szkole.
7. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów /tzw. wsad do kotła/ dla uczniów, a dla nauczycieli i pracowników o dodatkowy koszt wynagrodzenia.
8. W przypadku dni wolnych od zajęć dydaktycznych kuchnia szkolna i stołówka zostaje uruchomiona przy minimalnej liczbie chętnych dzieci, zapisanych w tym dniu na obiady w ilości 15 uczniów kl.1-8.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce /szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos/, ani wydawania posiłków na zewnątrz tj. tzw. menażkowania. W wyjątkowej sytuacji (tj. w pierwszym dniu nieobecności dziecka przy braku możliwości odpisu obiadu za ten dzień) posiłek zostanie wydany po uprzednim wypełnieniu oświadczenia u Kucharza, w godz. 13.40-14.00. Należy przyjść z czystą menażką lub innym czystym pojemnikiem.
3. Zapisy dzieci na obiady odbywają się na podstawie zgłoszenia osobistego poprzez wypełnienie karty zgłoszenia do stołówki rodziców ucznia z podaniem danych dziecka (imię i nazwisko, klasa, pesel, data korzystania z wyżywienia) i wpisaniem danych ucznia do programu komputerowego Wyżywienie i Rejestracja pobytu. Rodzic otrzymuje indywidualną kartę – wydruk komputerowy zawierający numer konta bankowego oraz Id ucznia.
4. obiady wydawane są w godz. 11.40 – 14.00 ,podstawą wydania obiadu jest posiadanie elektronicznego breloczka. Obowiązkiem każdego ucznia jest przynoszenie breloczka i rejestrowanie pobrania obiadu w systemie elektronicznym.. Osoby, które zapomniały w danym dniu breloczka obsługiwane są w ostatniej kolejności w związku z koniecznością odszukania ich w liście osób korzystających z obiadów i nie przedłużania czasu wydawania posiłków osób , które brelok posiadają.

5. Obiad można pobrać tylko raz dziennie -wydanie obiadu jest rejestrowane w systemie elektronicznym.

6.Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie na czas korzystania z obiadów w szkole.

7.Na karcie codziennie rejestrowany jest fakt wydania obiadu.

8.Zgubienie karty należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie intendence.

9.Zgubiona karta jest blokowana w systemie elektronicznym i nie będzie na nią można otrzymać obiadu.

10.W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty można otrzymać duplikat. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10zł.Opłatę należy przesłać na konto bankowe nr 61 1240 1503 1111 0010 5479 3119 zamieszczając dopisek „imię i nazwisko ucznia, klasa-duplikat karty obiadowej”.

§ 3

Opłaty za posiłki

1. Informacje o wysokości opłat za posiłki zamieszczane są na początku każdego miesiąca zgodnie z wycenieniem z księgowości Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty (LCEAO) na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeniowej przy portierni w szkole (wg Id swojego dziecka).

2. Opłaty za obiady należy uiszczać **do 10 każdego miesiąca na indywidualne konto podane przy zapisie osoby korzystającej z wyżywienia** (liczy się data zaksięgowania wpłaty na koncie). Warunkiem otrzymania karty elektronicznej jest dostarczenie potwierdzenia wpłaty Intendence osobiście lub formie elektronicznej. Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki za każdy dzień.

4. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek za drugi dzień nieobecności. Rezygnację z bieżących posiłków (np. z powodu choroby dziecka) należy zgłosić pisemnie e-mailem lub telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole najpóźniej do godz. 10.00 Intendence, pracownikowi stołówki szkolnej lub w sekretariacie szkoły, z podaniem daty i liczby dni nieobecności. Koszt zgłoszonych niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc przez LCEAO. Nieobecność osób korzystających z wyżywienia wpisywana jest na bieżąco do programu komputerowego i przekazywana do LCEAO.

5. Nie uwzględnia się odpisu za dany dzień, jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpi tego samego dnia.

6. Nadpłaty i odpisy za obiady na koniec roku szkolnego zostają przeksięgowane przy opłacie za wrzesień.

7. O całkowitej rezygnacji z wyżywienia należy powiadomić na piśmie Intendentkę lub pracownika stołówki szkolnej lub w sekretariacie szkoły z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Brak takiej informacji upoważnia do nanieśnięcia obciążenia.

8. Brak opłaty za posiłki będzie skutkowało natychmiastowym wykreśleniem dziecka z listy stołujących się od następnego dnia. W przypadku braku uregulowania odpłatności za wyżywienie wszczynane będą postępowania komornicze.

9.Uczniowie korzystający z obiadów dofinansowanych przez MOPR otrzymują elektroniczną kartę obiadową na mocy decyzji MOPR. Podstawą do wydania takiej karty jest dostarczenie do Szkoły pisemnej, imiennej decyzji z właściwego oddziału MOPR.

10.Zaległości w opłatach za poprzedni rok szkolny powodują nieprzyjęcie dziecka i jego rodzeństwa w kolejnym roku szkolnym na obiady do momentu całkowitego uregulowania zaległości.

11.W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z posiłku , o której mowa w niniejszym regulaminie naliczana będzie opłata za obiad.

§ 4

Zasady zachowania na stołówce

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów oraz maskotek i zbędnych przedmiotów przed stołówką.

2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.

3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
4. Zabrania się używania w stołówce szkolnej telefonów komórkowych ze względu na niebezpieczeństwo ich zamoczenia lub zniszczenia.
5. Korzystający ze stołówki obowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad stołówki szkolnej.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.