

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ KL. 1 - 8 DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 im. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH W LUBLINIE

Nazwisko i imię dziecka

Pesel dziecka..... Klasa

Korzysta z wyżywienia oddo

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Tel:.....

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest wpisaniem dziecka na listę uczniów żywnych w roku szkolnym 2023/2024
2. Informacje o wysokości opłat za posiłki zamieszczane są na początku każdego miesiąca zgodnie z wyliczeniem z księgowości LCEAO (Lubelskie Centrum Ekonomiczno Administracyjne Oświaty) na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeniowej przy portierni w szkole (wg Id swojego dziecka).
3. Opłaty za obiady należy uiszczać **do 10 każdego miesiąca na indywidualne konto podane przy zapisie osoby korzystającej z wyżywienia** (liczy się data zaksięgowania wpłaty na koncie). **Warunkiem otrzymania karty elektronicznej jest dostarczenie potwierdzenia wpłaty do okazania Intendentce osobiście lub w formie elektronicznej. Przy braku terminowej płatności będą naliczane ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.**
4. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek za drugi dzień nieobecności. Rezygnację z bieżących posiłków (np. z powodu choroby dziecka) należy zgłosić pisemnie e-mailem lub telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole najpóźniej do godz. 10.00 Intendentce, pracownikowi stołówki szkolnej lub w sekretariacie szkoły, z podaniem daty i liczby dni nieobecności. Koszt zgłoszonych niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc przez LCEAO. Nieobecność osób korzystających z wyżywienia wpisywana jest na bieżąco do programu komputerowego i przekazywana do LCEAO.
5. Nie uwzględnia się odpisu za dany dzień, jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpi tego samego dnia.
6. Nadpłaty i odpisy za obiady na koniec roku szkolnego zostają przeksięgowane przy opłacie za wrzesień.
7. O całkowitej rezygnacji z wyżywienia od kolejnego miesiąca należy powiadomić na piśmie Intendentkę lub pracownika stołówki szkolnej lub w sekretariacie szkoły z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Brak takiej informacji upoważnia do naniwienia obciążenia.
8. Brak opłaty za posiłki będzie skutkowało natychmiastowym wykreśleniem dziecka z listy stołujących się od następnego dnia. W przypadku braku uregulowania odpłatności za wyżywienie wszczynane będą postępowania komornicze.
9. Uczniowie korzystający z obiadów dofinansowywanych przez MOPR otrzymują abonament obiadowy na mocy decyzji MOPR, podstawą do wydania takiego

abonamentu jest dostarczenie do Szkoły pisemnej, imiennej decyzji z właściwego oddziału MOPR.

10. W przypadku planowanej wycieczki należy zgłosić ten fakt przynajmniej tydzień wcześniej, odpisów dokonują Wychowawcy klas lub Nauczyciele organizujący.
11. Stołówka nie prowadzi obiadów „na wynos”. W wyjątkowej sytuacji tzn. **tylko w pierwszy dzień** zgłoszenia nieobecności dziecka rodzic może odebrać obiad, po uprzednim wypełnieniu oświadczenia u Kucharza, w godz. 13.45-13.50. Należy przyjść z czystą menażką lub innym czystym pojemnikiem.
12. Zaległości w opłatach za poprzedni rok szkolny powodują nieprzyjęcie dziecka i jego rodzeństwa w kolejnym roku szkolnym na obiady do momentu całkowitego uregulowania zaległości.
13. Obiady wydawane są w godz. 11.40 - 13.50 po odbiciu ważnego breloka elektronicznego. Obowiązkiem każdego ucznia jest przynoszenie breloka i rejestrowanie odbioru obiadu przy okienku. Osoby które zapomniały w danym dniu breloka elektronicznego obsługiwane są w ostatniej kolejności w związku z koniecznością odszukania ich w liście osób korzystających z obiadów i nie przedłużaniu czasu wydawania posiłków osobom, które brelok posiadają.
14. Dzieci z klas od 1 – 3, które zgubiły bądź zapomniały breloka elektronicznego, po zgłoszeniu Wychowawcy lub Wychowawcy ze świetlicy mogą zjeść pełny obiad, natomiast dzieci z klas od 4 – 8, które zgubiły bądź zapomniały breloka elektronicznego mogą zjeść obiad bez deseru po godz. 13.30.
15. W przypadku dni wolnych od zajęć dydaktycznych dla kl. 1-8 kuchnia szkolna i stołówka zostaje uruchomiona przy minimalnej liczbie chętnych dzieci, zapisanych w tym dniu na obiady w ilości co najmniej 15 uczniów kl.1-8.
16. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
17. Korzystający ze stołówki obowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad stołówki szkolnej.

Stawka żywienia: 5,50 zł

email: intendentka@sp23.lublin.eu

tel. 081/44-44-408 wew.26

fax: 081/44-44-408 wew. 33

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią karty zgłoszeniowej wraz z regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do terminowego uiszczenia należnej opłaty z tytułu wyżywienia dziecka oraz przestrzegania obowiązujących niniejszych zasad.

.....
(data i własnoręczny czytelny podpis rodzica)